



**“ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ  
ΔΕΛΤΙΟΥ”**



**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ  
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΠΑΛ / ΕΠΑΛ Α**

*Έκδοση 1.0, Ιούνιος 2016*



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>	<b>5</b>
1.1	ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ .....	5
1.2	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	5
1.3	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	5
1.3.1	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ .....	5
1.3.2	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ .....	5
1.3.3	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	5
1.3.4	ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	6
1.4	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ .....	6
<b>2</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....</b>	<b>7</b>
2.1	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	7
2.2	ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ .....	7
2.2.1	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	7
2.2.2	ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ.....	8
2.2.3	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ.....	8
2.2.4	ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	8
<b>3</b>	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....</b>	<b>9</b>
3.1	ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ .....	9
3.2	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΦΟΡΜΑ .....	9
3.3	ΦΟΡΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ .....	10
3.4	ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ .....	12
3.5	ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	13
3.5.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ.....	13
3.5.2	ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ .....	15
3.5.3	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ.....	16
3.5.4	ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	16
3.5.5	ΣΧΟΛΕΣ Η ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ.....	17
3.5.6	ΠΑΡΕΜΒΟΛΗ ΣΧΟΛΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΣΕΙΡΑ .....	17
3.6	ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ .....	18
3.7	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ .....	20

<b>4</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....</b>	<b>23</b>
4.1	ΥΠΟΒΟΛΗ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ .....	23
4.2	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ .....	23
4.3	ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	25

**ΛΙΣΤΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ**

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής .....	7
Εικόνα 2: Menu συστήματος.....	7
Εικόνα 3: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Κωδικού Ασφαλείας του υποψηφίου.....	9
Εικόνα 4: Λανθασμένη εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Ασφαλείας του υποψηφίου .....	9
Εικόνα 5: Ονοματεπώνυμο υποψηφίου .....	10
Εικόνα 6: Έξοδος από την εφαρμογή.....	10
Εικόνα 7: Αρχική Σελίδα.....	10
Εικόνα 8: Ενημέρωση βημάτων .....	10
Εικόνα 9: Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου .....	11
Εικόνα 10: Σχολείο απόκτησης κωδικού ασφαλείας.....	11
Εικόνα 11: Κατηγορία υποψηφίου .....	11
Εικόνα 12: Στοιχεία Επικοινωνίας.....	12
Εικόνα 13: Ειδικά Μαθήματα .....	12
Εικόνα 14: Τομέα .....	12
Εικόνα 15: Φόρμα Σχολών Προτίμησης.....	13
Εικόνα 16: Τομέας – Σχολές ή Τμήματα – Σειρά Επιλογής.....	14
Εικόνα 17: Σειρά προτιμήσεων .....	15
Εικόνα 18: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο .	16
Εικόνα 19: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη.....	16
Εικόνα 20: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα .....	17
Εικόνα 21: Εισαγωγή Τμήματος.....	18
Εικόνα 22: Οθόνη σύνοψης .....	19
Εικόνα 23: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1).....	21
Εικόνα 24: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 2).....	22
Εικόνα 25: Μήνυμα ενημέρωσης υποψηφίου .....	23
Εικόνα 26: Εκτύπωση οριστικοποιημένου μηχανογραφικού.....	24

# 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## 1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι υποψήφιοι των **ΕΠΑΛ** για το νέο σύστημα και **ΕΠΑΛ Α** για παλαιό μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν το «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**» για την ηλεκτρονική καταχώριση του Μηχανογραφικού τους Δελτίου στην Κεντρική Βάση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η καταγραφή των επιλογών των υποψηφίων για εισαγωγή στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, μέσω του θεσμού των Πανελληνίων Εξετάσεων.

## 1.2 ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι προσπελάσιμο στη παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



<http://exams.it.minedu.gov.gr>

Πληροφορία

## 1.3 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

### 1.3.1 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Η διαδικασία κατάθεσης των Μηχανογραφικών Δελτίων από πλευράς υποψηφίων απαιτεί την χρήση του μοναδικού –για κάθε υποψήφιο ξεχωριστά - **ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** καθώς και του σχετικού **ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, τον οποίο ο υποψήφιος έχει δημιουργήσει σε προγενέστερο χρονικό σημείο στη Σχολική του Μονάδα.

Με την χρήση των παραπάνω στοιχείων, ο υποψήφιος μπορεί να προσπελάσει το σύστημα για την καταχώριση του Μηχανογραφικού του δελτίου, επιλέγοντας τις Σχολές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης που τον ενδιαφέρουν, με τη σειρά προτεραιότητας που ο ίδιος επιθυμεί.

### 1.3.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Ο υποψήφιος, ακολουθώντας τα βήματα που έχει κάνει κατά την αρχική καταχώριση του Μηχανογραφικού του Δελτίου, μπορεί να εισέλθει στο σύστημα και να προβεί σε τροποποιήσεις των επιλογών του Μηχανογραφικού του Δελτίου, όσες φορές επιθυμεί μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες και να προβεί σε **ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**.

### 1.3.3 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Όταν ο υποψήφιος κρίνει πως το Μηχανογραφικό του Δελτίο είναι οριστικό και έτοιμο για καταχώριση στο Υπουργείο και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων, θα πρέπει να προβεί στην τελική πράξη **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Μηχανογραφικού του (βλ. κεφάλαιο 4), μέσω

της οποίας γίνεται η τελική και οριστική υποβολή του Μηχανογραφικού Δελτίου στο Υπουργείο.

### 1.3.4 ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Παρότι η διαδικασία τροποποίησης των συμπληρωμένων από τους υποψηφίους μηχανογραφικών δελτίων θα είναι διαθέσιμη για εύλογο χρονικό διάστημα, δίδεται η δυνατότητα **ΑΝΑΙΡΕΣΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ**, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στον υποψήφιο να διορθώσει ενδεχόμενες λανθασμένες επιλογές.

Η διαδικασία αναίρεσης οριστικοποιημένου μηχανογραφικού, προϋποθέτει την προσέλευση του υποψηφίου στη Σχολική του Μονάδα (σε εργάσιμες ώρες και μέρες), καθώς μόνο μέσω της Σχολικής Μονάδας θα μπορέσει να γίνει αναίρεση της οριστικοποίησης του Μηχανογραφικού. Εν συνεχεία, ο υποψήφιος θα πρέπει να **οριστικοποιήσει ξανά** το Μηχανογραφικό του Δελτίο ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφουμε στο κεφάλαιο 4.

Η διαδικασία αναίρεσης οριστικοποιημένων μηχανογραφικών δελτίων, θα είναι αυστηρά εντός της ημερομηνίας υποβολής του μηχανογραφικού δελτίου.

## 1.4 ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι διαδικτυακή εφαρμογή. Για την χρήση και λειτουργία του **ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** απαιτείται η χρήση απλώς και μόνο ενός ευρέως διαδεδομένου φυλλομετρητή (browser).

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** έχει δοκιμαστεί και λειτουργεί στους φυλλομετρητές Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome και Opera.

Παρά ταύτα, οι προγραμματιστικές επιλογές που έχουν γίνει κατά την ανάπτυξη του συστήματος από την ομάδα προγραμματισμού εξασφαλίζουν συμβατότητα με την πλειοψηφία των σύγχρονων φυλλομετρητών (πέραν των προαναφερομένων).



**Προσοχή!**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του Πληροφοριακού συστήματος στο φυλλομετρητή σας αποτελεί η ενεργοποίηση της χρήσης **cookies**.

Ο τρόπος για την χρήση των cookies διαφέρει τόσο από φυλλομετρητή σε φυλλομετρητή όσο και σε διαφορετικές εκδόσεις φυλλομετρητών και κατά συνέπεια δεν μπορεί να αποτελέσει μέρος του παρόντος εγχειριδίου.

## 2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

### 2.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την είσοδο στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ο υποψήφιος πλοηγείται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



#### Καλώς ήλθατε στην εφαρμογή Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού 2016

Από την **Τετάρτη 16-6-2016 ως και την Παρασκευή 8-7-2016**, οι υποψήφιοι ΓΕΛ και ΕΠΑΛ μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά το Μηχανογραφικό σας Δελτίο (Μ.Δ.) στη παρούσα ηλεκτρονική διεύθυνση. Υπενθυμίζουμε για όσους δεν έχετε λάβει ήδη κωδικό ασφαλείας, ότι μπορείτε να απευθυνθείτε στο Λύκειό σας για να εκδώσετε κωδικό.

Στον παρόν ιστότοπο, μπορείτε να βρείτε τις οδηγίες χρήσης της Εφαρμογής, στατιστικά στοιχεία όπως: βαθμοί πρόσβασης, σχολές και προτιμήσεις, το έντυπο Μ.Δ. με τις οδηγίες του και φυσικά το ηλεκτρονικό Μ.Δ.

Επισημαίνεται ότι από τις 16-6-2016 μπορείτε να υποβάλλετε **μόνο** πρόχειρο Μηχανογραφικό Δελτίο και **μετά την ανακοίνωση των βαθμών** των ΓΕΛ και των ΕΠΑΛ, μπορείτε να προβείτε στην τελική **Οριστικοποίηση** του Μηχανογραφικού σας Δελτίου.

Με την Οριστικοποίηση, το Μηχανογραφικό σας Δελτίο, αποκτά πλέον **μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου** και πρέπει να το εκτυπώσετε ή/και να το αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας.

Τέλος, υπενθυμίζεται ότι **μέσα στην προθεσμία υποβολής** έχετε δικαίωμα **αναίρεσης της οριστικοποίησης** του Μηχανογραφικού σας Δελτίου, με βάση τα αναγραφόμενα στην εγκύκλιο που μπορείτε να δείτε στο σχετικό σύνδεσμο.

[Είσοδος Υποψηφίου](#)

Copyright © 2016 - Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων | Επικοινωνία | Όροι Χρήσης

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Για την εισαγωγή του στο σύστημα, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί

[Είσοδος Υποψηφίου](#)

### 2.2 ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Στην αρχική σελίδα, πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στο σύστημα, υπάρχει διαθέσιμο και **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει το σύστημα σε όλη την διάρκεια πλοήγησης σε αυτό και ανεξάρτητα της οθόνης στην οποία βρίσκεται ο υποψήφιος. Η δομή του menu του συστήματος, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί ενώ η λειτουργικότητα των επιλογών αναλύεται στις ενότητες που ακολουθούν.



Εικόνα 2: Menu συστήματος

#### 2.2.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Η σελίδα που σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας επαναφέρει τον υποψήφιο στην Αρχική Σελίδα του συστήματος.

### 2.2.2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο πρώτος σύνδεσμος στο προσφερόμενο menu είναι οι **Οδηγίες Χρήσης**. Πρόκειται για συνδέσμους που δίνουν στο χρήστη τη δυνατότητα να πλοηγηθεί στα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος.

### 2.2.3 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Ο δεύτερος σύνδεσμος στο menu είναι τα **Στατιστικά**. Ο σύνδεσμος αυτός προσφέρει στους υποψηφίους την δυνατότητα να κατεβάσουν αρχεία με στατιστικές αναφορές για τις Σχολές ενδιαφέροντος τους. Υπάρχουν στατιστικά για τους βαθμούς πρόσβασης στις Σχολές, για τον αριθμό επιτυχόντων παρελθόντων χρόνων κ.α.

### 2.2.4 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ακολουθεί ο σύνδεσμος **Χρήσιμες Πληροφορίες** που περιλαμβάνει έντυπα και συνδέσμους χρηστικά για τον υποψήφιο.



### 3 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ



Προσοχή!

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταχώριση μηχανογραφικού δελτίου του υποψηφίου, είναι ο υποψήφιος να γνωρίζει τον προσωπικό του **ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και τον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**.

#### 3.1 ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Στη οθόνη αυτή ο υποψήφιος καλείται να εισάγει τον **ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και τον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Κωδ. Εξετάσεων

Κωδικός Ασφαλείας

Εικόνα 3: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Κωδικού Ασφαλείας του υποψηφίου

Για να προχωρήσει σε επόμενο βήμα, μετά την είσοδο του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, ο υποψήφιος πατάει το κουμπί

Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής στοιχείων, το σύστημα ενημερώνει τον υποψήφιο με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί

- Τα στοιχεία που δώσατε είναι λάθος

Κωδ. Εξετάσεων

Κωδικός Ασφαλείας

Εικόνα 4: Λανθασμένη εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Ασφαλείας του υποψηφίου

#### 3.2 ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΦΟΡΜΑ

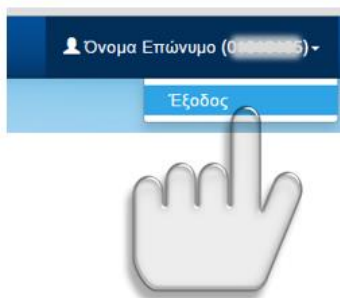
Με την εισαγωγή του υποψηφίου στο σύστημα, εμφανίζονται λειτουργικά στοιχεία στη φόρμα, ώστε να διευκολύνουν τον υποψήφιο στην πλοήγησή του.

Το πρώτο στοιχείο το οποίο γίνεται διαθέσιμο στην οθόνη είναι το **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** του υποψηφίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 5: Ονοματεπώνυμο υποψηφίου

Σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί επίσης να εξέλθει της εφαρμογής (για την εισαγωγή του θα πρέπει να επαναλάβει τα βήματα αυθεντικοποίησης που περιγράφουμε στο κεφάλαιο 3.1), με το πάτημα του συνδέσμου **Έξοδος**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 6: Έξοδος από την εφαρμογή

Επίσης, σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί να εξέλθει του συστήματος και να επανέλθει στην αρχική σελίδα αυτού, με το πάτημα του σχετικού συνδέσμου όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 7: Αρχική Σελίδα

Τέλος, κατά τη διαδικασία μετάβασης μεταξύ διαδοχικών φορμών, εμφανίζεται στη διεπαφή σχετική **μπάρα ενημέρωσης**, στην οποία κάθε φορά είναι **μαρκαρισμένη** η τρέχουσα φόρμα, έτσι ώστε ο υποψήφιος να είναι ενήμερος, τόσο για τα βήματα που έχει ήδη διανύσει στην όλη διαδικασία, όσο και για τα εναπομείναντα για την ολοκλήρωσή της. Σχετικό παράδειγμα παραθέτουμε στην εικόνα που ακολουθεί, στο οποίο φαίνεται πως ο υποψήφιος βρίσκεται στη φόρμα με τον τίτλο **Γενικά Στοιχεία**.

Γενικά / Επιστημονικά Πεδία / Επιλογή Τμημάτων / Σύνοψη / Εκτύπωση Αίτησης

Εικόνα 8: Ενημέρωση βημάτων

### 3.3 ΦΟΡΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Στο πρώτο βήμα της διαδικασίας, ο υποψήφιος οδηγείται στη φόρμα των Γενικών Στοιχείων. Τα περισσότερα από τα πεδία στη φόρμα αυτή είναι ήδη συμπληρωμένα από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί από το σχολείο που φοιτά, καθώς και από τις επιλογές του στην Αίτηση – Δήλωση.



**Προσοχή!**

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε **έλεγχο ορθότητας** των αναφερομένων στη φόρμα και σε περίπτωση λάθους, θα πρέπει να σταματήσει τη διαδικασία και να απευθυνθεί στη Σχολική Μονάδα όπου απέκτησε τον κωδικό ασφαλείας.

Η φόρμα Γενικών Στοιχείων, αποτελείται από ένα σύνολο υποφορμών. Η πρώτη υποφόρμα είναι τα Προσωπικά Στοιχεία του υποψηφίου, όπως φαίνεται και στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.

Προσωπικές πληροφορίες	
Επώνυμο	<input type="text" value="Επώνυμο"/>
Όνομα	<input type="text" value="Όνομα"/>
Όνομα Πατέρα	<input type="text" value="Όνομα Πατέρα"/>
Όνομα Μητέρας	<input type="text" value="Όνομα Μητέρας"/>
Φύλο	<input type="text" value="Θήλυ"/>

Εικόνα 9: Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου

Ακολουθεί η υποφόρμα στην οποία παρουσιάζεται το σχολείο απόκτησης του Κωδικού Ασφαλείας του υποψηφίου όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Σχολείο Απόκτησης Κωδικού Ασφαλείας	
Σχολείο	<input type="text" value="ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ (Δοκιμαστικό)"/>


Εικόνα 10: Σχολείο απόκτησης κωδικού ασφαλείας

Ακολουθεί η υποφόρμα στην οποία παρουσιάζονται πληροφορίες για την κατηγορία του υποψηφίου όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Κατηγορία Υποψηφίου	
Κατηγορία Υποψηφίου	<input type="text" value="ΜΑΘΗΤΗΣ"/>
Ειδικότητα	<input type="text" value="ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ"/>
Τύπος Εξέτασης	<input type="text" value="ΕΠΑΛ ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ"/>

Εικόνα 11: Κατηγορία υποψηφίου

Επίσης, στην παρούσα οθόνη, ο υποψήφιος καλείται να εισάγει τα στοιχεία επικοινωνίας του ώστε το Υπουργείο να τα έχει διαθέσιμα σε περίπτωση που αυτό χρειαστεί.



Ο Υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει **υποχρεωτικά** τουλάχιστον ένα τηλέφωνο επικοινωνίας (είτε το σταθερό είτε το κινητό), καθώς επίσης και τον **αριθμό ταυτότητάς** του.

**Προσοχή!**

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση	<input type="text" value="Διεύθυνση"/>
T.K.	<input type="text" value="TK"/>
Email	<input type="text" value="email@email.gr"/>
Τηλέφωνο	<input type="text" value="9999999999"/>
Κινητό	<input type="text" value="9999999999"/>
Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>

Εικόνα 12: Στοιχεία Επικοινωνίας

Στη ίδια οθόνη, εμφανίζονται και τα Ειδικά Μαθήματα τα οποία έχει επιλέξει ο υποψήφιος (σε περίπτωση φυσικά κατά την οποία έχει επιλέξει). Η επιλογή των Ειδικών Μαθημάτων θα επηρεάσει και την λίστα των Σχολών ή Τμημάτων που θα δει σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, καθώς συγκεκριμένες Σχολές ή Τμήματα εμφανίζονται μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει επιλέξει το σχετικό (-ά) Ειδικό (-ά) Μάθημα(-τα).

Ειδικά Μαθήματα

Εικόνα 13: Ειδικά Μαθήματα

Αφού συμπληρώσει τα ζητούμενα στοιχεία, ο υποψήφιος μπορεί να ακυρώσει τη διαδικασία πατώντας το κουμπί **Έξοδος** ή να προχωρήσει στην επόμενη οθόνη πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

### 3.4 ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ

Στη φόρμα αυτή εμφανίζεται στον υποψήφιο ο Τομέας στο οποίο έχει επιλέξει να συμμετέχει.

ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

[Προηγούμενο](#) [Επόμενο](#) [Έξοδος](#)

Εικόνα 14: Τομέα

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενη** ή να προχωρήσει

στην επόμενη οθόνη πατώντας το κουμπί **Επόμενο**, ενώ σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί να ακυρώσει τη διαδικασία πατώντας το κουμπί **Εξοδος**

### 3.5 ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

#### 3.5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Στη φόρμα με τις σχολές προτίμησης, ο υποψήφιος καλείται να καταχωρίσει στο σύστημα το σύνολο των Σχολών που τον ενδιαφέρουν, καθώς και την σχετική σειρά προτίμησης. Η φόρμα θα είναι παραπλήσια της εικόνας που ακολουθεί.

ΟΧΗΜΑΤΩΝ		
Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
865	ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚ. ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΣΥΔ) - ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
862	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΟΠΛΑ - ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ ΞΗΡΑΣ	<input type="checkbox"/> 2
863	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΣΩΜΑΤΑ - ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ ΞΗΡΑΣ	<input type="checkbox"/>
864	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Σ.Μ.Υ.Ν.) - ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	<input type="checkbox"/>
861	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Σ.Τ.Υ.Α.) - ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	<input type="checkbox"/> 1
817	ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ - ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	<input type="checkbox"/>
818	ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	<input type="checkbox"/>
870	ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ - ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ	<input type="checkbox"/> 3
592	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Τ.Ε. (ΚΟΖΑΝΗ) - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Τ.Ε. - Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
473	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Τ.Ε. (ΚΟΖΑΝΗ) - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: 1.ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. 2.ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Τ.Ε.) - Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
767	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΗΡΑΚΛΕΙΟ) (ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: 1. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. 2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.) - Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ	<input type="checkbox"/> 4
475	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΣΕΡΡΕΣ) (ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: 1. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. 2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.) - Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
467	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΛΑΡΙΣΑ) - Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 15: Φόρμα Σχολών Προτίμησης

Είναι προφανές πως οι Σχολές που παρουσιάζονται είναι αυτές που ανήκουν στον Τομέα που έχει επιλέξει ο υποψήφιος. Στη φόρμα εμφανίζονται τόσο ο Τομέας, όσο και οι Σχολές ή Τμήματα τα οποία μπορεί να επιλέξει ο υποψήφιος, καθώς και τα πεδία στα οποία μπορεί να δηλώσει την επιθυμητή σειρά.

Παράδειγμα παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

Τομέας που έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο

Σειρά επιλογής

Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
865	ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚ. ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΣΥΔ) - ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
862	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΟΠΛΑ - ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ ΉΡΑΣ	2
863	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΣΩΜΑΤΑ - ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ ΉΡΑΣ	<input type="checkbox"/>
864	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Σ.Μ.Υ.Ν.) - ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	<input type="checkbox"/>
861	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Σ.Τ.Υ.Α.) - ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	1
817	ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ - ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	<input type="checkbox"/>
818	ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	<input type="checkbox"/>
870	ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ - ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ	3
592	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Τ.Ε. (ΚΟΖΑΝΗ) - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Τ.Ε. - Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
473	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Τ.Ε. (ΚΟΖΑΝΗ) - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: 1. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. 2. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Τ.Ε.) - Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
767	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΗΡΑΚΛΕΙΟ) (ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: 1. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. 2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.) - Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ	4
475	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΣΕΡΡΕΣ) (ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: 1. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. 2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.) - Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΛΑΡΙΣΑ) - Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	<input type="checkbox"/>

Σχολές ή Τμήματα επιλεγμένου Τομέα

Εικόνα 16: Τομέας – Σχολές ή Τμήματα – Σειρά Επιλογής

**Πληροφορία**

Στο προηγούμενο σχήμα παρουσιάζεται προφανώς **μόνο ένα μέρος** των Σχολών που ανήκουν στο συγκεκριμένο τομέα. Ο υποψήφιος μπορεί να σύρει τη μπάρα κύλισης προς τα κάτω, ώστε να αποκαλυφθούν και οι υπόλοιπες Σχολές.

Για την επιλογή συγκεκριμένης Σχολής, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταχωρίσει τον αριθμό επιλογής του, στο κελί δεξιά της σχολής. Ο αριθμός αυτός ορίζει την σειρά με την οποία η σχολή αυτή συμμετέχει στις προτιμήσεις του υποψηφίου. Παράδειγμα επιλογών παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
865	ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚ. ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΣΥΔ) - ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
862	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΟΠΛΑ - ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ ΞΗΡΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
863	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΣΩΜΑΤΑ - ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ ΞΗΡΑΣ	<input type="checkbox"/>
864	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Σ.Μ.Υ.Ν.) - ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	<input type="checkbox"/>
861	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Σ.Τ.Υ.Α.) - ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
817	ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ - ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	<input type="checkbox"/>
818	ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	<input type="checkbox"/>
870	ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ - ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
592	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Τ.Ε. (ΚΟΖΑΝΗ) - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Τ.Ε. - Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
473	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Τ.Ε. (ΚΟΖΑΝΗ) - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: 1. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. 2. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Τ.Ε.) - Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
767	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΗΡΑΚΛΕΙΟ) (ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: 1. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. 2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.) - Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
475	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΣΕΡΡΕΣ) (ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: 1. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. 2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.) - Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
467	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. (ΛΑΡΙΣΑ) - Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 17: Σειρά προτιμήσεων

**Πληροφορία**

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, κάθε φορά που ο υποψήφιος κάνει click στο πεδίο μίας Σχολής ή Τμήματος, αυτομάτως εμφανίζεται ο αμέσως επόμενος αριθμός από το μέγιστο που έχει εισάγει μέχρι τότε ο υποψήφιος. Με τον τρόπο αυτό, αποφεύγεται η ανάγκη πληκτρολόγησης και ελαττώνεται η πιθανότητα λανθασμένης εισαγωγής αριθμών.

**3.5.2 ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ**

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενη**

Με την συμπλήρωση των Σχολών της επιλογής του, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να καθαρίσει την φόρμα από το σύνολο των επιλογών του και να ξεκινήσει την συμπλήρωση της φόρμας από την αρχή, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Καθαρισμός**

Επιπροσθέτως, σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν κενά στην αρίθμηση των Σχολών (η οποία υποχρεωτικά πρέπει να είναι συνεχής) ο υποψήφιος μπορεί να προβεί σε αυτόματη αρίθμηση διορθώνοντας τα λάθη, με το πάτημα του κουμπιού **Αυτόματη Αρίθμηση**. Η λειτουργία του συγκεκριμένου κουμπιού, παρουσιάζεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 3.5.4 που έπεται.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να παρεμβάλει μία Σχολή μεταξύ των ήδη επιλεγμένων Σχολών μπορεί να προβεί σε δημιουργία κενού στη λίστα των επιλογών του, με το πάτημα του κουμπιού **Εισαγωγή Σχολής** η λειτουργικότητα του οποίου παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 3.5.6 που ακολουθεί.

Τέλος σε οποιαδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί να ακυρώσει τη διαδικασία πατώντας το κουμπί **Έξοδος**

### 3.5.3 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ

Κατά την συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου, δεν νοείται ο υποψήφιος να μην επιλέξει καμία Σχολή. Σε αυτή την περίπτωση το πληροφοριακό σύστημα αντιλαμβάνεται το λάθος, και ενημερώνει το χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

- Πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον μία Σχολή

ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ		
342	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ) - ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	<input type="checkbox"/>
176	ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
186	ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ) - ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 18: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο

### 3.5.4 ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά την συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά την συμπλήρωση της φόρμας Σχολών προτίμησης ο υποψήφιος αφήσει κενά στην αλληλουχία των επιλογών, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.

326	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	<input type="checkbox"/>
327	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	<input type="checkbox"/>
280	ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	<input type="checkbox"/>
336	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ	<input type="checkbox"/>

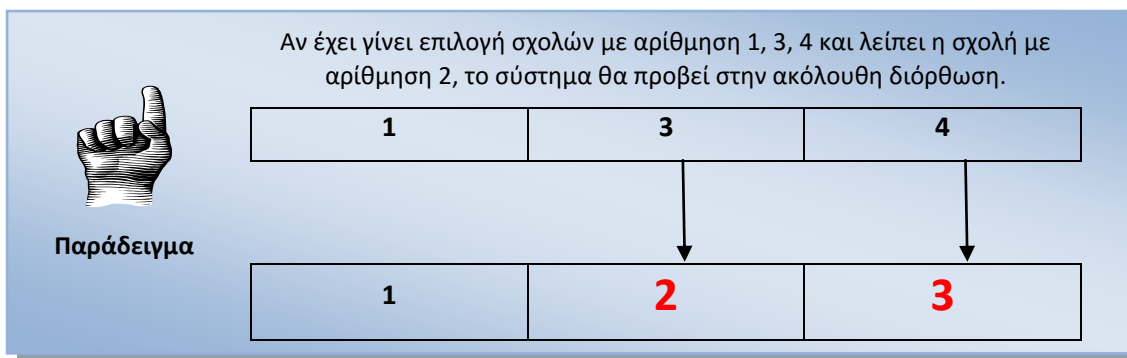
Εικόνα 19: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος έχει δύο επιλογές. Η μία είναι να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές Σχολών κατά το ορθόν).

Το πληροφοριακό σύστημα, όμως, του δίνει δυνατότητα να γίνει **αυτόματη αρίθμηση** των Σχολών, διορθώνοντας το λάθος. Η αυτόματη αρίθμηση γίνεται πατώντας το κουμπί **Αυτόματη Αρίθμηση** που είναι διαθέσιμο στο τέλος της φόρμας.

Ο αλγόριθμος της αυτόματης διόρθωσης είναι απλός. Κάθε κενό που υπάρχει εξαλείφεται και οι Σχολές που έχουν επιλεγεί στη φόρμα παραμένουν στην ίδια αύξουσα σειρά.





### 3.5.5 ΣΧΟΛΕΣ Η ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά την συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά την συμπλήρωση της φόρμας Σχολών προτίμησης ο υποψήφιος συμπληρώσει τον ίδιο αριθμό σε δύο διακριτές Σχολές ή Τμήματα, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.

327	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	4
280	ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	5
336	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	5
284	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ & ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΛΑΡΙΣΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
273	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	

Η σειρά προτίμησης '5' στον κωδικό τμήματος '280' έχει επιλεγεί περισσότερες από μία φορές.

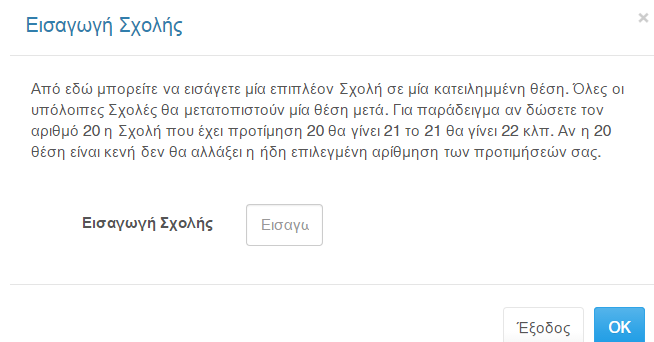
Εικόνα 20: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές Σχολών κατά το ορθόν).

### 3.5.6 ΠΑΡΕΜΒΟΛΗ ΣΧΟΛΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΣΕΙΡΑ

Εάν ο υποψήφιος επιθυμεί να παρεμβάλει μία κενή σχολή στο σύνολο των σχολών που έχει ήδη επιλέξει, χωρίς να χρειάζεται να προβεί χειρωνακτικά σε αλλαγές, μπορεί να πατήσει το κουμπί [Εισαγωγή Σχολής](#)

Με το πάτημα του παραπάνω κουμπιού, εμφανίζεται σχετική φόρμα, στην οποία ο υποψήφιος μπορεί να εισάγει τη σειρά που επιθυμεί να μείνει κενή ώστε να εισάγει σε αυτή τη σειρά μία νέα Σχολή.



Εικόνα 21: Εισαγωγή Τμήματος

### 3.6 ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ

Με το πέρας και την ολοκλήρωση από την μεριά του υποψηφίου της συμπλήρωσης των Σχολών προτίμησης, ο υποψήφιος οδηγείται στην σελίδα της σύνοψης. Στην σελίδα αυτή παρουσιάζεται συνοπτικά το σύνολο των επιλογών του υποψηφίου κατά αύξουσα σειρά προτίμησης.

Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι τα παρακάτω στοιχεία είναι σωστά.

**Προσωπικά Στοιχεία**

Επίθετο

Όνομα

Όνομα Πατέρα

Όνομα Μητέρας

Φύλο

**Σχολείο Απόκτησης Κωδικού Ασφαλείας**

Σχολείο

**Κατηγορία Υποψηφίου**

Κατηγορία Υποψηφίου

Ειδικότητα

Τύπος Εξέτασης

Πανελλαδική Εξέταση Α.Ο.Θ.

**Ειδικά Μαθήματα**

Δεν έχω επιλέξει κανένα ειδικό μάθημα

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

Διεύθυνση

T.K.

Email

Τηλέφωνο

Κινητό

**Τομείς**

**Σχολές Προτίμησης**

Σειρά	Κωδικός	Ονομασία
1	863	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (Σ.Μ.Υ.) - ΣΩΜΑΤΑ - ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ ΞΗΡΑΣ
2	864	ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Σ.Μ.Υ.Ν.) - ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
3	861	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Σ.Τ.Υ.Α.) - ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
4	817	ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ - ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ

Προηγούμενη
Προσωρινή Αποθήκευση
Οριστική Υποβολή
Άκυρο

Εικόνα 22: Οθόνη σύνοψης

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενη** ενώ σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί να ακυρώσει τη διαδικασία πατώντας το κουμπί **Έξοδος**.

### 3.7 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Σε περίπτωση κατά την οποία τα στοιχεία της σύνοψης είναι ορθά, και ο υποψήφιος συμφωνεί τόσο με τις επιλεγμένες Σχολές και Τμήματα όσο και με την επιλογή της σειράς του, ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει σε **Προσωρινή Αποθήκευση**, πατώντας το σχετικό κουμπί **Προσωρινή Αποθήκευση** στο τέλος της φόρμας σύνοψης, οπότε και θα εκκινήσει η εκτύπωση του **Προσωρινού** Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού του υποψηφίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι η αποθήκευση στο σημείο αυτό είναι **ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ**. Ο υποψήφιος, επανερχόμενος στο σύστημα, έχει τη δυνατότητα τροποποίησης των επιλογών του όσες φορές επιθυμεί. Για την οριστική κατάθεση του Μηχανογραφικού Δελτίου στο Υπουργείο, θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία της **οριστικοποίησης** όπως αυτή παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 4.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

ΜΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ  
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ 2016

Προσωπικά Στοιχεία Υποψηφίου	
Κωδ. Υποψηφίου:	██████████
Όνομα:	██████████
Επώνυμο:	██████████
Όνομα Πατέρα:	██████████
Όνομα Μητέρας:	██████████
Κατηγορία:	ΜΑΘΗΤΗΣ
Σχολείο:	██████████
Ειδικότητα:	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ
Τύπος Εξέτασης:	ΕΠΑΛ ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
Στοιχεία Επικοινωνίας Υποψηφίου	
Διεύθυνση:	Τ.Κ.:
Email:	
Τηλέφωνο: 5346	Κινητό:
Ειδικά Μαθήματα	
ΑΓΓΛΙΚΑ	
Επιστημονικό Πεδίο / Τομέας	
ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	

1/2

Εικόνα 23: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1)

Επιλογή	Όνομα Τμήματος	Ίδρυμα
1	(696) - ΛΑΙΚΗΣ & ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (ΑΡΤΑ)	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ
2	(549) - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΘΑΔΙΑΣΜΟΥ (ΚΑΤΕΡΙΝΗ)	ΤΕΙ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚ/ΝΙΑΣ
3	(555) - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ - ΥΔΑΤΟΚΑΛΙΕΡΓΕΙΩΝ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)	ΤΕΙ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ

2/2

Εικόνα 24: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 2)

## 4 ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

### 4.1 ΥΠΟΒΟΛΗ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Εισερχόμενος στο σύστημα, ο υποψήφιος έχει την δυνατότητα να ελέγξει ξανά τα στοιχεία του Μηχανογραφικού του Δελτίου, αλλά και να προβεί στις τελικές αλλαγές που ενδεχομένως θέλει να κάνει, ακολουθώντας τα βήματα της παραγράφου 3.2 – 3.5.6.



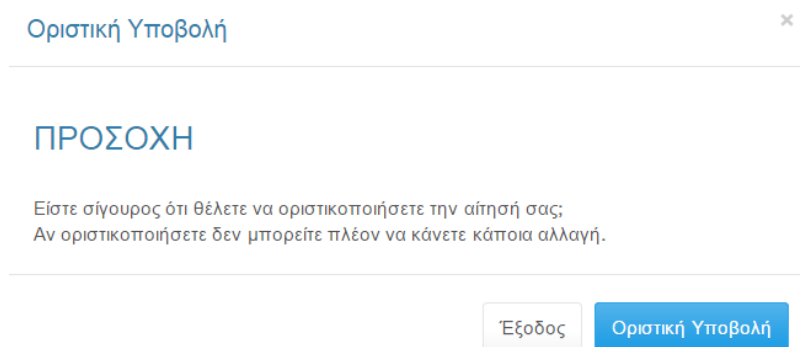
Προσοχή!

Η διαδικασία οριστικοποίησης ενός Μηχανογραφικού Δελτίου απαιτεί την ύπαρξη καταχωρισμένου Μηχανογραφικού Δελτίου από την μεριά του Υποψηφίου ακολουθώντας τα βήματα του κεφαλαίου 3. Χωρίς καταχωρισμένο Μηχανογραφικό Δελτίο, η διαδικασία **δεν** θα προχωρήσει.

### 4.2 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Με το πέρας της σύνοψης, ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει εάν το επιθυμεί σε **Οριστικοποίηση** του Μηχανογραφικού του Δελτίου με το πάτημα του κουμπιού **Οριστική Υποβολή** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Με δεδομένο ότι μετά την οριστική υποβολή του Μηχανογραφικού Δελτίου ο υποψήφιος δεν θα έχει δυνατότητα περαιτέρω αλλαγών στις επιλογές του (με την επιφύλαξη της παραγράφου 1.3.4), εμφανίζεται ένα μήνυμα με το οποίο ενημερώνεται πως μετά από αυτό το βήμα, δεν θα μπορεί να κάνει καμία τροποποίηση στο Μηχανογραφικό, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 25: Μήνυμα ενημέρωσης υποψηφίου

Εάν ο υποψήφιος δεν είναι σίγουρος για την τελική οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού του Δελτίου, μπορεί να πατήσει το κουμπί **Έξοδος** και να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα. Αλλιώς μπορεί να πατήσει το κουμπί **Οριστική Υποβολή** για να ολοκληρώσει την διαδικασία.



### Πληροφορία

Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να εκτυπώσει την τελική εκτύπωση και να την κρατήσει ως αποδεικτικό οριστικοποίησης του Δελτίου του. Στην οριστική υποβολή το μηχανογραφικό του υποψηφίου έχει **μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου**.

Στο πέρας της διαδικασίας, ο υποψήφιος λαμβάνει μία τελική εκτύπωση, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ  
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ 2016

Προσωπικά Στοιχεία Υποψηφίου	
Κωδ. Υποψηφίου:	Αρ. Πρωτοκόλλου: 10 - 10/06/2016
Όνομα:	
Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:	
Όνομα Μητέρας:	
Κατηγορία:	
Σχολείο:	
Ειδικότητα:	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ
Τύπος Εξέτασης:	ΕΠΑΛ ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
Στοιχεία Επικοινωνίας Υποψηφίου	
Διεύθυνση:	T.K.:
Email:	
Τηλέφωνο: 5346	Κινητό:
Ειδικά Μοθήματα	
ΑΓΓΛΙΚΑ	
Επιστημονικό Πεδίο / Τομέας	
ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	

Εικόνα 26: Εκτύπωση οριστικοποιημένου μηχανογραφικού



**Πληροφορία**

Σημειώνεται ότι ο Υποψήφιος θα πρέπει να εκτυπώσει την τελική εκτύπωση και να την κρατήσει ως αποδεικτικό οριστικοποίησης του Δελτίου του.

Σημειώνεται πως την παραπάνω εκτύπωση, θα παραλαμβάνει εφεξής ο υποψήφιος, κάθε φορά που θα εισέρχεται στο σύστημα.

### 4.3 ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Παρότι η διαδικασία τροποποίησης των συμπληρωμένων από τους υποψηφίους μηχανογραφικών δελτίων θα είναι διαθέσιμη για εύλογο χρονικό διάστημα, θα δοθεί φέτος υπό προϋποθέσεις και η δυνατότητα αναιρέσης οριστικοποιημένων Μηχανογραφικών, ώστε να δοθεί η δυνατότητα διόρθωσης λανθασμένων επιλογών.

Η διαδικασία **αναίρεσης**, προϋποθέτει τη προσέλευση του υποψηφίου στη Σχολική του Μονάδα (σε εργάσιμες ώρες και μέρες), καθώς μόνο μέσω της Σχολικής Μονάδας θα μπορέσει να γίνει αναίρεση της οριστικοποίησης του Μηχανογραφικού. Εν συνεχεία, ο υποψήφιος θα πρέπει να **οριστικοποιήσει ξανά** το Μηχανογραφικό του Δελτίο ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφουμε στο κεφάλαιο 4.

Η διαδικασία αναιρέσης θα είναι αυστηρά εντός της ημερομηνίας υποβολής του Μηχανογραφικού Δελτίου.

**Προσοχή!**

Μετά και την τελική οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού, το Μηχανογραφικό Δελτίο «κλειδώνει» και ο Υποψήφιος **δεν** μπορεί να προβεί σε περαιτέρω αλλαγές.